



Școala Gimnazială Lețcani
comuna Lețcani, jud. Iași
Tel/fax: 0232.296.960
Email: scoalaletcani@yahoo.com

Nr. înreg / data: _____/_____/2024

Viză Comisie/Director,

Validare profesor diriginte,

elevul/eleva a promovat la toate disciplinele
elevul/eleva a obținut media 10 la purtare
actele prezentate sunt conforme cerințelor legii

Către
Comisia de management al burselor

Subsemnatul/subsemnata, părinte/reprezentant legal/elev major

_____ ,

vă rog să acordați elevului/eleveii

din clasa, învățământul (se va completa cu : gimnazial sau liceal) ,

BURSA DE EXCELENȚĂ OLIMPICĂ II.

Precizări din OME 5518 / 11 iulie 2024:

Articolul 6

...

b) bursa de excelență olimpică II se acordă elevilor de gimnaziu și liceu care obțin distincții, respectiv premiile I, II și III la olimpiadele școlare naționale organizate și finanțate de Ministerul Educației. Bursele de excelență olimpică II se acordă lunar elevilor de gimnaziu și liceu, pe întreaga durată a anului școlar următor obținerii distincției. Prin excepție, elevii din ultimul an de studii liceale primesc un premiu în quantum egal cu valoarea cumulată a bursei pentru un an școlar; acest premiu îl primesc inclusiv elevii care beneficiau deja de bursă de excelență olimpică I sau II, de bursă de merit ori de bursă de reziliență, acordată în baza rezultatelor școlare din anul anterior.

...

(2) Bursele de excelență olimpică I și II care au la bază rezultatele obținute conform prevederilor alin. (1) lit. a) și b), atestate prin copii de pe diplomele obținute, certificate pentru conformitate cu originalul la nivelul unității de învățământ, se acordă elevilor pe baza unei cereri depuse de părinte/reprezentantul legal/elevul major în primele 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar sau în termen de 15 zile calendaristice de la data obținerii premiului pentru elevii din anii terminali.

Prezenta solicitare este însoțită de prezentarea în original a documentului justificativ:

premiul

la competiția

Data

.....

Semnătura părinte/reprezentant legal/elev major

.....

Precizări pentru comisia din unitate:

- Profesorul diriginte/persoana desemnată de către Comisia de management al burselor va certifica prin înscrisul "Conform cu originalul" și va semna olograf, o foto-copie a documentului justificativ.
- Profesorul diriginte/persoana desemnată de către Comisia de management al burselor **poate** solicita un act din care să rezulte calitatea de părinte/reprezentant legal pentru persoana care face prezenta cerere.
- Profesorul diriginte/persoana desemnată de către Comisia de management al burselor vizează această cerere, pe care împreună cu documentele însoțitoare le înaintează comisiei de management al burselor până la data de.....(3 octombrie 2024, pentru etapa actuală).
- Profesorul diriginte/persoana desemnată de către Comisia de management al burselor comunică verbal (în situații contestabile- în scris) elevilor faptul că cererea este înaintată/nu este înaintată comisiei. Totodată, acolo unde este cazul, va solicita conform Articolul 21 (5), completarea sau corectarea dosarele incomplete sau incorecte în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la solicitare, completând datele de mai jos:

Data atenționării	Actul lipsă/neconform	Modul de comunicare a atenționării	Data limită pentru completare