

**SCOALA GIMNAZIALA LETCANI
CONSILIUL DE ADMINISTRATIE**

HOTĂRAREA NR. 3/2021

pentru aprobarea situațiilor financiare pe anul 2020, a necesarului de fonduri pentru anul 2021, soluționarea unor probleme privind încadrarea și mobilitatea personalului în anul școlar 2021-2022 și soluționarea altor probleme ce țin de competența consiliului de administrație

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Letcani, întrunit în ședința la data de 4.02. 2021;

Având în vedere:

- situațiile financiare cu privire la execuția bugetară și la situația patrimoniului Școlii Gimnaziale Letcani la sfârșitul anului bugetar 2020, Raportul privind exercitarea CFPP la nivelul Școlii Gimnaziale Letcani, prezentate de doamna administrator financiar Borș Rodica, raportul anual, programul actualizat și celelalte documente privind controlul intern managerial, prezentate de către director, adresa de solicitare a fondurilor necesare pentru acoperirea cheltuielilor ce urmează a fi suportate din fondurile ce ar trebui alocate prin finanțarea complementară pentru anul 2021, conform anexei, care face parte din prezenta hotărâre, proiectul planului de achiziții și al listei de investiții a Școlii Gimnaziale Letcani pentru anul financiar 2021 care va fi definitivat și aprobat după aprobarea bugetului local, odată cu bugetul pentru anul în curs al Școlii Gimnaziale Letcani;

- hotărârea autorităților centrale privind reluarea cursurilor cu prezența fizică a preșcolărilor și elevilor în școală/grădiniță și indicele de incidență a infectării cu SARS CoV 2 la nivelul Comunei Letcani, respectiv măsurile propuse de conducerea executivă a școlii pentru aplicarea Ordinului comun al MEC și al MS nr. 3235/93 din 02.2020;

- informarea prezentată de către Comitetul pentru SSM/SU și compartimentul administrativ privind neregularitățile și situațiile de risc constatate în urma verificărilor dispuse de către director, respectiv măsurile propuse pentru remedierea/eliminarea acestora;

- cererile prin care domnii Ursache Ovidiu și Onofrei Ioan solicită menținerea statutului de profesori titulari ai Școlii Gimnaziale Letcani pentru următorii trei ani conform art. 29 din Metodologia privind mobilitatea personalului didactic în anul 2021-2022;

Având în vedere hotărârea consiliului profesoral consemnată în procesul verbal al ședinței din data de 27.01 2021 și Hotărârea nr.2/2021 a CA;

Având în vedere prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Metodologia privind mobilitatea personalului didactic în anul școlar 2021-2022;

Având în vedere statele de funcții și statele de personal începând cu 1 ianuarie 2021, așa cum au fost întocmite de către doamna secretar șef și avizate de comisia pentru salarizare;

În temeiul art. 96 din Legea educației naționale nr.1/2011 și al Metodologiei cadru aprobate prin OMEN 4619/2014 :

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă:

- Situațiile financiare cu privire la execuția bugetară și la situația patrimoniului Școlii Gimnaziale Lețcani la sfârșitul anului bugetar 2020, conform anexelor.
- Raportul privind exercitarea CFPP la nivelul Școlii Gimnaziale Lețcani prezentat de doamna administrator financiar Borș Rodica
- Raportul anual cu nr.227/27.01.2021, Programul actualizat și celelalte documente privind Controlul Intern Managerial, conform anexelor care fac parte din prezenta hotărâre;
- Adresa de solicitare a fondurilor necesare pentru acoperirea cheltuielilor ce urmează a fi suportate din fondurile ce ar trebui alocate prin finanțarea complementară pentru anul 2021, conform anexei, care face parte din prezenta hotărâre;

- Proiectul planului de achiziții și al listei de investiții a Școlii Gimnaziale Lețcani pentru anul financiar 2021 care va fi definitivat și aprobat după aprobarea bugetului local, odată cu bugetul pentru anul în curs al Școlii Gimnaziale Lețcani.

Art.2 CA ia act de prevederile actelor administrative emise de autoritățile competente cu privire la modul de organizare a procesului de învățământ începând cu data de 8.02.2021 și stabilește următoarele:

- La toate unitățile de învățământ din subordine procesul instructiv educativ se va desfășura **conform reglementărilor pentru scenariul verde**, cu prezența fizică a tuturor elevilor/preșcolarilor și a cadrelor didactice în sălile de clasă/grupă.

- Activitatea Școlii Gimnaziale Lețcani și a tuturor structurilor arondate acesteia se va desfășura cu respectarea planului de acțiuni/măsuri privind aplicarea/respectarea legislației și a normelor sanitare privind protecția preșcolarilor/elevilor, a angajaților și a celorlalte persoane pe durata pandemiei, aprobat prin HCA nr.9 din 3.09.2020, care se modifică/actualizează/ completează conform noilor reglementări și se aplică în mod corespunzător.

- Programul de activitate, intrările și circuitele în incinta școlii, spălatul pe mâini și dezinfecția, orarul și măsurile de distanțare, purtatul măștii și celelalte măsuri de securitate epidemiologică aplicate în perioada septembrie-noiembrie 2020 se aplică/respectă întocmai.

- Doamna director adjunct va exercita în continuare atribuțiile de coordonator al aplicării/respectării normelor și al organizării/desfășurării acțiunilor pentru siguranța epidemiologică la nivelul unității cu personalitate luridică, iar coordonatorii structurilor, cadrele didactice, personalul didactic auxiliar sau nedidactic, părinții etc. își vor îndeplini sarcinile și responsabilitățile stabilite prin hotărârea menționată, cu respectarea reglementărilor impuse prin noile acte normative (Ordinul comun al MEC și al MS nr.3235/93, etc...). Sarcinile și responsabilitățile stabilite de către CA în sarcina doamnei doctor Onofrei Alina vor fi îndeplinite, pe durata CFP al acesteia, după caz, de către doamna asistentă medicală Ignat Gabriele, responsabilă cu activitatea sanitară din școală, doamna profesor Munteanu Elena sau/și de către doamna director adjunct.

- Procedura privind organizarea activității în cadrul Școlii Gimnaziale Lețcani și al structurilor arondate în condiții de siguranță epidemiologică aprobată prin HCA nr.9/3.09.2020 se actualizează conform noilor reglementări și va avea forma anexată;

- dispozitivele de separare a elevilor în sălile de clasă vor fi utilizate în scopul pentru care au fost achiziționate; în cazurile în care prin norme sanitare sau/și juridice acestea vor fi interzise sau în situațiile în care majoritatea părinților, împreună cu dirigintele/învățătorul clasei și cadrele medicale vor considera că acestea nu protejează

copiii de infectarea cu Sars CoV 2, iar folosirea lor este inoportuna, acestea nu vor mai fi folosite la clasa respectivă.

Art.3 CA ia act de problemele semnalate prin informarea prezentată de domnul Bejenaru Cornel, Comitetul SSM/SU și compartimentul administrativ și stabilește măsurile ce se impun pentru remedierea neajunsurilor

Art.4 Consiliul de administrație aprobă propunerea comisiei pentru mobilitate și își dă acordul pentru soluționarea favorabilă a cererii nr.122 din 19.01.202 a domnului Ursache Ovidiu privind menținerea în activitate, ca titular pe funcția didactică de profesor al Școlii Gimnaziale Lețcani până la trei ani peste vârsta de 65 de ani conform art.29, alin.4 și 5 din Metodologia privind mobilitatea personalului didactic pentru anul școlar 2021-2022.

Consiliul de administrație ia act de faptul că domnul profesor Onofrei Ioan a fost sancționat cu avertisment în anul școlar 2016-2017, pentru o abatere disciplinară săvârșită în anul școlar 2015-2016, dar aprobă propunerea comisiei pentru mobilitate de soluționare favorabilă a cererii depuse și își dă acordul pentru ca acesta să fie menținut în activitate cu statut de profesor titular al catedrei de geografie de la Școala Gimnazială Lețcani până la trei ani peste vârsta de 65 de ani, urmând ca decizia finală să fie luată de către Consiliul de administrație al ISJ Iași, la propunerea comisiei paritare constituite la acest nivel.

Art.5 Se aproba proiectul încadrării/vacantării posturilor/catedrelor didactice (inclusiv anexa privind posturile/catedrele/grupurile de ore vacante) la nivelul Scolii Gimnaziale Letcani și al structurilor arondate pentru anul școlar 2021-2022 conform anexelor, care fac parte din prezenta hotarare;

Art.6 Se aprobă statele de funcții și statele de personal începând cu 1 ianuarie 2021, așa cum au fost întocmite de doamna secretar șef și avizate de comisia de salarizare, conform anexelor, care fac parte din prezenta hotărâre.

Art.7 Se aprobă componența comisiei pentru selecția beneficiarilor mobilităților din cadrul proiectului Erasmus+ cu titlul "T.A.C.T. – Tolerează, Acționează, Cooperează, Transmite!" nr.2020-1-RO01-KA 101-079182, conform referatului și proiectului de decizie inițiat de către doamna director adjunct, coordonatoarea proiectului, care sunt anexe la prezenta decizie.

Art.8 Directorul, directorul adjunct, secretarul șef, structurile funcționale sau compartimentele de specialitate și cadrele didactice ale școlii vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, cu respectarea competențelor legale;

Art.9 Secretarul CA și secretarul șef vor înainta prezenta hotarare si anexele autorităților implicate în luarea deciziilor finale și persoanelor vizate, completând totodată dosarul cu anexele la hotărârile CA și celelalte documente dezbătute în cadrul ședinței.

Data: 4.02.2021

Președinte

Director,

Prof O. Ursache

SECRETAR ȘEF,

Marinela Bejenaru

Director adjunct,

prof. Marina Duduman

Responsabil comisie mobilitate

prof. Romașcu Hermina

Secretar CA ÎNV. Zaharia Simona

Vizat CFP, Ec. Borș Rodica

