

# ȘCOALA GIMNAZIALĂ LEȚCANI

## CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

### HOTĂRÂREA nr.1/2021

Privind aprobarea unor documente privind activitatea financiar-bugetară, situația/inventarierea patrimoniului și soluționarea unor probleme de personal

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Lețcani, întrunit în ședință la data de 12 ianuarie 2021,

Având în vedere:

- materialele înscrise pe ordinea de zi și dezbătute conform convocatorului și procesului verbal de ședință;

- prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, actualizată, și ale actelor normative subsecvente acesteia;

- prevederile normelor legale generale care reglementează activitatea în domeniile care fac obiectul ordinii de zi (Legea finanțelor publice, Legea finanțelor publice locale, Legea contabilității, Codul administrativ, OMFP privind inventarierea anuală a bunurilor etc.);

În temeiul art. 96 din Legea educației naționale nr.1/2011 și ale Metodologiei cadru aprobată prin OMEN 4619/2014

#### Hotărăște:

**Art. 1** Aprobă execuția bugetară și situația privind realizarea achizițiilor de lucrări, bunuri și servicii cuprinse în programul pentru anul 2020, în forma definitivă aprobată de către CA, inclusiv în ce privește recepțiile, decontările și justificarea consumurilor de produse/materiale, conform anexelor care fac parte din prezenta hotărâre.

**Art. 2** Se aprobă referatul nr 34/11.01.2021 înregistrat de către doamna director adjunct și compartimentele de specialitate pentru actualizarea listelor cuprinzând bunurile aflate în administrarea/proprietatea/folosința Școlii Gimnaziale Lețcani, respectiv listele actualizate ale bunurilor aflate în proprietatea, administrarea sau folosința Școlii Gimnaziale Lețcani, conform anexelor, care fac parte din prezenta hotărâre .

CA solicită domnului primar și structurilor funcționale pe care le are în subordine (comisii de inventariere, compartimente de specialitate), Consiliului Local al Comunei Lețcani și comisiilor de specialitate ale acestuia, doamnei director adjunct, comisiei de inventariere și compartimentelor de specialitate din cadrul UPJ să definitiveze lista tuturor imobilelor (terenuri cu sau fără clădiri) și a celorlalte bunuri care formează baza didactico-materială a învățământului din Comuna Lețcani și să o prezinte spre analiză și aprobare autorității deliberative locale, după avizarea de către Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Lețcani și de către ceilalți factori în drept, cu precizarea că definitivarea listei va avea în vedere și prevederile HCA nr.15/2017 și va cuprinde și bunurile care nu au fost transmise în proprietatea sau date în administrarea sau folosința unităților de învățământ, dacă prin destinația

lor inițială, prin proveniența fondurilor utilizate pentru dobândirea lor, prin hotărâri ale autorității deliberative sau prin alte modalități care nu contravin legii acestea au această destinație.

**Art. 3** Consiliul de administrație își însușește procesul verbal privind inventarierea anuală a bunurilor care alcătuiesc patrimoniul Școlii Gimnaziale Lețcani și al fiecăreia dintre structurile arondate ale acesteia la data de 31 decembrie 2020, ia act de neconcordanțele dintre evidențele contabile și operative ale școlii și cele ale administrației locale și aprobă planul de măsuri propus de către director pentru remedierea neajunsurilor semnalate (inclusiv cele de la alin.2, din art.2 al prezentei hotărâri), conform anexelor care fac parte din prezenta hotărâre.

**Art. 4** Se însușesc/aprobă următoarele documente și măsuri pentru soluționarea unor probleme de personal sau care vizează aplicarea metodologiei cadru privind mobilitatea personalului didactic în anul școlar 2021-2022:

- proiectul de decizie a directorului privind constituirea comisiei pentru mobilitate pentru anul școlar 2021-2022 și măsurile propuse de director pentru aplicarea Metodologiei aprobate de MEC;

- diminuarea cu 2 ore a normei didactice săptămânale pentru cadrele didactice cu gradul didactic I și peste 25 de ani vechime în învățământ;

- decizia de încetarea contractului de muncă al domnului Andriescu Viorel, vacantarea posturilor de muncitor de întreținere și de administrator de patrimoniu, declanșarea procedurii și a documentației privind organizarea concursului de ocupare a acestora, conform documentelor anexate;

- componența comisiei pentru organizarea concursului de ocupare a posturilor de administrator de patrimoniu și de muncitor de întreținere și a celei de contestații, conform anexei;

- documentația privind fundamentarea CDS și oferta de discipline opționale pentru anul școlar 2021-2022, conform anexelor la prezenta hotărâre ;

- cererile și planificare CO pentru anul școlar 2020-2021 (personal didactic și didactic auxiliar), respectiv pentru anul 2021(personal nedidactic), conform anexelor;

- referatul doamnei bibliotecar Pristanda Maria-Cezara care solicită includerea unui număr de 124 volume de carte în gestiunea bibliotecii.

**Art. 5** Se aprobă:

- măsurile propuse de către director pentru desfășurarea în condiții optime a procesului instructiv-educativ și încheierea situației școlare a elevilor pentru semestrul I;

- Programul acțiunilor pentru marcarea Zilei Culturii Naționale, a 171 de ani de la nașterea lui Mihai Eminescu și a 162 de ani de la Unirea Principatelor Române (anexă la prezenta hotărâre);

- Apelul de selecție a beneficiarilor mobilităților de formare din proiectul Erasmus+ TACT, inițiat/întocmit de către doamna director adjunct în calitate de coordonator, conform documentului anexat.

**Art. 6** Directorul, directorul adjunct, șefii compartimentelor de specialitate, șefii catedrelor, responsabilii/membrii comisiilor și ceilalți angajați ai unității vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art. 7** Prin grija secretarului CA și a secretarului șef al UPJ, se va asigura comunicarea prezentei hotărâri și depunerea la dosarul de ședință a tuturor materialelor analizate și a anexelor la prezenta hotărâre.

Presedinte/ Director,

Prof. Ovidiu Ursache



Secretar CA

Înv. Zaharia Simona

Director adjunct,

prof. M. Duduman

Secretar șef,

Bejenaru Marinela

Admin. financiar,

Borș Rodica