

Nr.6 din 11.11.2024

**Procedură de selecție  
a participanților la activitățile proiectului Erasmus+  
nr. 2024-1-RO01-KA121-SCH-000217204**

## **I. DISPOZIȚII GENERALE**

1. Prezenta procedură stabilește modalitatea de selecție a participanților la mobilitățile proiectului **nr.2024-1-RO01-KA121-SCH-000217204** finanțat prin programul Erasmus+, implementat de Școala Gimnazială Lețcani, în perioada 01.06.2024 – 31.08.2025.
2. Scopul procedurii este selectarea a 7 cadre didactice participante la activități de formare –curs/ job shadowing și a 18 elevi participanți la mobilitatea de grup și a 4 elevi cu statut de rezervă. Procedura stabilește și modalitatea de selectare a însoțitorilor grupului de elevi.
3. Selecția participanților la mobilități din cadrul proiectului se realizează de către comisiile de selecție, cu respectarea prezentei proceduri, în conformitate cu angajamentele asumate prin proiectul aprobat, contractul de finanțare cu anexele sale și Ghidul Programului Erasmus+.

## **II. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE SELECȚIE A CADRELOR DIDACTICE LA ACTIVITĂȚILE DE FORMARE DIN CADRUL PROIECTULUI**

1. Procesul de selecție a participanților la cursurile de formare se va desfășura în conformitate cu calendarul stabilit (Anexa 1 a prezentei proceduri).
2. Informarea cadrelor didactice din Școala Gimnazială Lețcani privind procedura de selecție se va realiza prin postarea Apelului de selecție pe site-ul școlii și prezentarea acestuia în Consiliul profesoral
3. Criteriile de selecție a participanților la activitățile de formare sunt prezentate în Anexa 2.
4. Înscrierea și înregistrarea dosarului de candidatură:

a) Depunerea dosarelor de candidatură se va face la secretariatul școlii, la coordonatorul proiectului sau un membru al comisiei de implementare a proiectului. Fiecare dosar va primi un număr de înregistrare.

b) Conținutul dosarului de candidatură:

- pagina de gardă (prima pagină a dosarului);
- formularul de candidatură/fișă înscriere;
- rezultatele testului lingvistic online (oral, scris);
- CV Europass
- Acord privind utilizarea datelor cu caracter personal
- Declarație pe propria răspundere.

Dosarele care nu conțin toate documentele menționate în prezenta procedură vor fi respinse.

## 5. Desfășurarea selecției:

Comisia de selecție, formată din trei membri ( 2 din școală și un reprezentat de la altă unitate de învățământ/CCD Iași), va fi numită prin decizia internă a directorului cu avizarea Consiliului de administrație al școlii. Aceștia nu pot candida pentru mobilitățile activităților de formare.

Atribuțiile comisiei de selecție:

- stabilirea criteriilor de evaluare a dosarelor și a punctajului aferent;
- preluarea și înregistrarea dosarelor de candidatură;
- evaluarea conținuturilor dosarelor de candidatură;
- stabilirea punctajului final și a clasamentului;
- afișarea rezultatelor inițiale după evaluarea dosarelor.

În cazul contestațiilor, va fi numită o comisie de rezolvare a acestora, prin decizie internă care va cuprinde două cadre didactice din școală, altele decât cele din comisia de selecție.

Atribuțiile comisiei de rezolvare a contestațiilor:

- preluarea contestațiilor depuse de candidați în perioada prevăzută;
- reevaluarea dosarelor;
- stabilirea noilor punctaje, dacă este cazul;
- afișarea rezultatelor după contestații.

În cazul în care, în urma evaluării dosarelor, numărul de participanți admiși este mai mic decât numărul necesar de participanți la activitățile de formare, se organizează o nouă etapă de depunere a dosarelor de candidatură. După evaluarea acestora de către comisia de selecție, toți candidații vor susține proba interviului.

Nu se admit contestații ale rezultatelor probelor orale.

După susținerea interviului de către toți candidații, comisia de selecție va întocmi lista finală a candidaților admiși la cursurile de formare și o va publica pe site-ul școlii și pe adresa de email personală.

În cazul în care nr candidaților promovați este egal cu nr de locuri, proba de interviu nu va fi susținută iar pentru înlocuirea eventualelor cazuri de retragere se va organiza o nouă selecție. Dacă nu vor fi noi candidaturi se va dubla mobilitatea unui participant.

Condiții pentru profesorii însoțitori:

- profesor la Școala Gimnazială Lețcani;
- competențe lingvistice de comunicare în limba engleză;
- abilități de coordonare a activităților;
- cu experiență profesională, abilități în managementul clasei, care să prezinte încredere părinților și elevilor;
- ținută morală și demnă față de copii și în colectivul instituției;
- o bună relaționare profesor-elev atestată de activitatea la clasă;
- disponibilitate față de grija ce trebuie acordată unor copii cu vârsta cuprinsă între 11-15 ani
- validarea în Consiliul profesoral.

Se acordă puncte suplimentare, la punctajul maxim, pentru următoarele situații:

- candidat prima participare: 10 puncte
- candidat care s-a implicat în desfășurarea proiectelor pe eTwinning: 15 p

### **III. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE SELECȚIE A ELEVILOR PARTICIPANȚI LA MOBILITATEA DE GRUP**

1. **Procesul de selecție a elevilor** participanți la mobilitatea de grup se va desfășura în conformitate cu calendarul stabilit (Anexa 3 a prezentei proceduri).

2. Informarea părinților și elevilor din Școala Gimnazială Lețcani privind procedura de selecție se va realiza prin postarea prezentei proceduri pe site-ul școlii și la fiecare clasă prin profesorul diriginte (ședințe cu părinții, ore de consiliere și orientare).

3. **Profilul participanților** la mobilitatea de grup este prezentat în Anexa 4.

4. **Înscrierea și înregistrarea dosarului de candidatură** pentru mobilitatea de grup:

- a) Dosarul de selecție va fi înregistrat la comisia de management, de către profesorul diriginte sau părinte și apoi se va preda coordonatorului proiectului.

**b) Componența dosarului de candidatură:**

- Formular de candidatură, completat de candidat;
- Produs educațional (document privind competențele lingvistice și digitale)
- Copiieste/ după cărțile de identitate ale părinților/tutorei legal;
- Copie după certificatul de naștere/cartea de identitate;
- Acord privind utilizarea datelor personale;
- Acordul părinților/tutorei legal de participare a elevului la proiect;
- Recomandare din partea profesorului diriginte – va conține: situația socio-culturală, economică, emoțională, motive ce îl recomandă pentru participarea la mobilitate în cadrul proiectului;
- Adeverință medicală de la medicul de familie din care să rezulte dacă este/nu este în evidență cu boli cronice. Vor fi analizate în vederea acordului pentru deplasarea elevului (se evită cazurile de agravare a stării de sănătate, declașarea unei crize ș.a eventual se solicită însoțitor personal).

Dosarele de candidatură vor fi complete, corect întocmite. Cele care nu conțin toate documentele menționate în prezenta procedură vor fi respinse; și respectarea termenului de înscriere se va puncta cu admis/respins.

Se acordă puncte suplimentare, la punctajul maxim, pentru următoarele situații:

- candidat prima participare: 10 puncte
- candidat care aparțin grupurilor vulnerabile pentru următoarele categorii: orfani de un părinte sau ambii părinți, mai mult de 5 membri /familie, remigranți: 10p
- candidat care s-a implicat în desfășurarea proiectelor pe eTwinning: 15 p

Atribuțiile comisiei de selecție:

- stabilirea criteriilor de evaluare a dosarelor și a punctajului aferent;
- evaluarea conținuturilor dosarelor de candidatură;
- stabilirea punctajului și a clasamentului;
- afișarea rezultatelor după evaluarea dosarelor.

Candidații, elevii selectați, vor susține un interviu în limba engleză. În urma selecției, se va emite decizia finală de către reprezentantul legal al școlii.

#### **IV.DISPOZIȚII FINALE**

a) Punctajul final va fi determinat prin însumarea punctajului obținut la probele de evaluare (pot fi adăugate puncte suplimentare pentru candidații aflați la prima participare, candidat încadrat în grup vulnerabil/participant cu oportunități reduse, pentru candidați implicați în derularea proiectelor pe eTwinning)

b) Coordonatorul de proiect va depune la dosarul proiectului procesul verbal al selecției, semnat de toți membrii Comisiei de selecție, împreună cu borderourile, fișele de evaluare și rezultatele candidaților.

c) Anexele 1 – 11 fac parte integrantă din prezenta procedură de selecție.

#### **IV. ANEXE**

Anexa 1 – Calendarul selecției participanților la mobilități – cadre didactice

Anexa 2 – Criterii de selecție a participanților la activitățile de formare

Anexa 3 – Calendarul selecției elevilor participanți la mobilitatea de grup

Anexa 4 – Criterii de selecție a elevilor participanți la mobilitatea de grup

Anexa 5 – Grila de evaluare a candidaturilor participanților la activitățile de formare/cadre didactice

Anexa 6 – Grila de evaluare interviu pentru participanții la activitățile de formare/cadre didactice

Anexa 7 – Grilă evaluare candidaturi mobilitate de grup elevi

Anexa 8 – Grila de evaluare interviu pentru participanții la mobilitate de grup elevi

Anexa 9 – Declarație prelucrare date personale

Anexa 10 – Acord parental

Anexa 11 – Recomandarea dirigintei pentru elevii care participă la selecție

#### **Anexa 1**

#### **Calendarul procesului de selecție a cadrelor didactice participante la activitățile de formare**

1. Stabilirea Comisiilor de selecție: septembrie – octombrie 2024.
2. Alocarea punctajelor pentru criteriile de selecție: 11 - 13.11.2024.
3. Afișarea anunțului, criteriilor și condițiilor de selecție: 15.11.2024.
4. Depunerea dosarelor de candidatură: 18.-29.11.2024.
5. Evaluarea candidaturilor: 2- 10.12.2024.
6. Proba interviului: 12-13.12.2024
7. Anunțarea rezultatelor: 17.12.2024.



Școala Gimnazială Lețcani  
comuna Lețcani, jud. Iași  
Tel/fax: 0232.296.960  
Email: [scoalaletcani@yahoo.com](mailto:scoalaletcani@yahoo.com)



8. Depunerea contestațiilor: 18.12.2024
9. Rezolvarea contestațiilor: 19.12.2024
10. Anunțarea rezultatelor finale: 20.12.2024

## Anexa 2

### **Criteria de selecție a cadrelor didactice participante la cursurile de formare**

- cadre didactice angajate la Școala Gimnazială Lețcani;
- competențe în domeniul psiho-pedagogic (calificativ F.B. în ultimii 2 ani);
- competențe de lucru cu mijloacele digitale;
- competențe de comunicare în limba engleză, minim nivel B1;
- interes pentru integrarea unor metode inovative de predare - învățare în activitatea didactică;
- disponibilitate pentru desfășurarea activităților în timpul programului de activitate sau după program;
- capacitate de comunicare interpersonală și instituțională.

### **Anexa 3**

## **Calendarul selecției elevilor participanți la mobilitatea de grup**

1. Alocarea punctajelor pentru criteriile de selecție: 4 - 13.11.2024
2. Afișarea anunțului, criteriilor și condițiilor de selecție: 15.11.2024
3. Depunerea dosarelor de candidatură: 18.11.2024 - 29.11.2024
4. Evaluarea candidaturilor: 2. - 6.12.2024
5. Anunțarea rezultatelor: evaluare dosar 10.12.2024
6. Proba interviului în limba engleză (pentru candidații admiși): 11– 16.12.2024
7. Anunțarea rezultatelor finale: 20.12.2024



## Anexa 4

### Criterii de selecție a elevilor participanți la mobilitatea de grup:

- elev/a al Școlii Gimnaziale Lețcani;
- vârsta: 11 - 15 ani;
- competențe digitale, IT;
- să fie motivat/ă să lucreze în proiect, inclusiv în activitățile de diseminare, la întoarcerea din mobilitate, împreună cu profesorii din echipă;
- conduită impecabilă;
- să aibă: noțiuni elementare de limba engleză, disponibilitatea și angajamentul de participare la activitățile proiectului (informare, pregătire, consiliere), sprijinul familiei;

## Anexa 5

### GRILĂ EVALUARE CANDIDATURI ACTIVITĂȚI DE FORMARE-CADRE DIDACTICE

2024-1-RO01-KA121-SCH-000217204

CANDIDAT:

MOBILITATE FORMULAR CANDIDATURA:

MOBILITATE ACCEPTATA IN URMA ANALIZEI SELECTIEI:

#### 1. Evaluare tehnică: **ADMIS/RESPINS**

	DA	NU	Observații/explicații
Sunt îndeplinite condițiile de participare			
Dosarul de candidatură este corect și complet			
Candidatura a fost trimisă înainte de termenul limită			
Candidatul a aplicat pentru o singură activitate			

#### 2. Evaluare calitativă/conținut:

CATEGORIA	Punctaj maxim	Punctaj candidat	Observații
<b>I. Activitatea de formare aleasă este relevantă pentru activitatea curentă a candidatului</b> Se pot acorda punctaje intermediare, de ex.: În mare măsură – 5 p Limitat relevantă – 3p Puțin relevantă- 1p Deloc relevantă – 0p	5P		
<b>II. Activitățile de pregătire</b> Se pot acorda punctaje intermediare, de ex.: 1.Candidatul a prevăzut activități de pregătire: a) Lingvistică: 2,5P -suficiente, adaptate în mod realist nivelului actual, clar descrise: - 2,5p -insuficiente (ca varietate/durată), nerealizabile sau descrise într-o manieră ambiguă – 1,5p -nu a prevăzut activități: 0p	7,5p		
b) Culturală: 2,5 P -suficiente, adaptate în mod realist nivelului actual, clar descrise: -2, 5p -insuficiente (ca varietate/durată), nerealizabile sau descrise într-o manieră ambiguă – 1,5p -nu a prevăzut activități: 0p c) Pentru participarea la activitatea de formare:2,5P -suficiente, adaptate în mod realist nivelului actual, clar descrise: -2, 5p			

-insuficiente (ca varietate/durată), nerealizabile sau descrise într-o manieră ambiguă – 1,5p - nu a prevăzut activități: 0p			
<b>III.Obiectivele candidatului:</b> Se pot acorda punctaje intermediare, de ex.: a)Activitatea profesională curentă&nevoi: 2,5 P - descriere clară, cu focus pe activitățile relevante și susținută de informațiile din CV – 2,5p - descriere ambiguă/insuficient detaliată – 1,5 p - lipsa descriere – 0p b) Corelare nevoi- activitatea de formare:2,5P - identificate si descrise clar – 2,5 p - nevoile de formare sunt ambiguu/nerealist descries- 1,5 p - nu sunt identificate – 0p c) Modul în care activitatea contribuie la îmbunătățirea activității de formare : 2,5P – descriere clară – 1,5p - descriere ambiguă/insuficient detaliată –1 p - lipsa descriere – 0p	7,5p		
<b>IV. Impact</b> Se pot acorda punctaje intermediare, de ex.: - asupra competențelor profesionale și personale: - descriere clară și coerentă –2, 5p - descriere ambiguă/insuficient detaliată – 1,5 - lipsă descriere – 0p -asupra elevilor, colegilor, instituției -descriere clară și coerentă– 2,5p - descriere ambiguă/insuficient detaliată – 1,5 - lipsă descriere – 0p	5p		
<b>V. Contribuie la atingerea obiectivelor din Planul European de Dezvoltare:</b> - în mare măsură, bine argumentat – 5p - oarecum/slab argumentat – 2,5p - deloc – 0p	5p		
<b>VI. Diseminare &amp; Follow-up</b> 1.Diseminare: -2,5 p/fiecare activitate descrisă coerent-max. 5p 2. Follow-up - 2,5 p/fiecare activitate descrisă coerent – max 5p	10p		
<b>VII.Calitatea generală a candidaturii</b> Se pot acorda punctaje intermediare; Se va evalua: - Firul logic al candidaturii (corelația între activitatea curentă, pregătire, nevoile de formare, impactul descris) exprimat prin claritate, inteligibilitate, coerență. – 15p	10p		
<b>Total:</b>	50p		
<b>PUNCTAJ SUPLIMENTAR</b>			

Punctaj candidat: ..... p

PROF. EVALUATOR

## Anexa 6

### Grila de evaluare interviu pentru participanții la activitățile de formare-cadre didactice

2024-1-RO01-KA121-SCH-000217204

CANDIDAT:

CRITERIUL	Punctaj maxim	Punctaj candidat	Observații
<b>1. Proiect/activitate propusă</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- relevantă cu conținut specific-20 p</li><li>- relevantă fără elemente specifice -15 p</li><li>- acceptabilă – 10 p</li><li>- puțin relevantă – 5 p</li><li>- deloc relevantă- 0p</li></ul>	<b>20 p</b>		
<b>2. Evaluare răspuns întrebare</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- răspuns specific- 15 p</li><li>- răspuns fără elemente specifice -10 p</li><li>- acceptabilă – 5 p</li><li>- puțin relevantă – 2 p</li><li>- deloc relevantă- 0p</li></ul>	<b>15 p</b>		
<b>3. Exprimare fluentă și coerentă, atitudine/siguranță</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- cursivitate în exprimare (limbaj corect, fraze coerente, eficiență în exprimare, logica ideilor exprimate), atitudine pozitivă – 15 p</li><li>- limbaj corect cu întreruperi discurs, folosirea unor elemente repetitive în text, nesiguranță în exprimare – 10 p</li><li>- discurs dezordonat (limbaj parțial corect, întreruperi discurs, prezentarea haotică a ideilor), atitudine negativă/nesiguranță- 5 p</li></ul>	<b>15 p</b>		
<b>Total:</b>	<b>50p</b>		
<b>PUNCTAJ SUPLIMENTAR</b>			

PUNCTAJ CANDIDAT:

Prof evaluator,

**Anexa 7**  
**GRILĂ EVALUARE CANDIDATURI MOBILITATE DE GRUP ELEVI**  
 2024-1-RO01-KA121-SCH-000217204

CANDIDAT:  
 MOBILITATE FORMULAR CANDIDATURA:  
 MOBILITATE **ACCEPTATA/RESPINSĂ** IN URMA ANALIZEI SELECTIEI:

**1. Evaluare tehnică: ADMIS/RESPINS**

	DA	NU	Observații/explicații
Sunt îndeplinite condițiile de participare: -elev la Școala Gimnazială Lețcani -vârsta 11 – 15 ani -sprijinul și acceptul părintelui			
Dosarul de candidatură este corect și complet			
Termen depunere candidatură respectat (conform calendarului)			

**2. Evaluare calitativă/conținut:**

<b>CATEGORIA</b>	<b>Punctaj maxim</b>	<b>Punctaj candidat</b>	<b>Observații</b>
1. Motivația - descriere Foarte relevantă – 10 p Acceptabilă – 7 p Puțin relevantă - 3p Deloc relevantă– 0p	<b>10 p</b>		
2. Așteptări – selectare/descriere - Foarte relevantă (selecție+descriere) – 5 p - Acceptabilă (3 așteptări) – 3 p - Puțin relevantă (2 așteptări) – 2 p - Deloc relevantă (0 așteptări) – 0p	<b>5 p</b>		
3. Conținut educațional Competențe digitale a) redactare (10 p) -creare conținut digital relevant - realizare și editare conținut în format Word sau o prezentare PowerPoint) (alinieră text, font selectat, diacritice, conținut relevant, respectarea temei) – 10 p - creare conținut digital puțin relevant (respectare temă, fără respectarea integral a regulilor de scriere a textului)-5	<b>15 p</b> <u>10 p</u>		

b) accesare, navigare internet – precizare siteuri accesate și preferate (5 p)	<u>5p</u>		
4. Exprimarea unor interese hobbyuri, pasiuni) - motivate /descriere - descriere a minimum 3 interese/ hobbyuri, pasiuni) – 6p - enumerare simplă, fără descriere a minimum 3 interese... – 4 p - enumerare simplă sub 3 interese.. – 2 p -lipsă – 0 p	<b>6p</b>		
5. Recomandarea dirigintelui (10 p) -implicarea în activități, la lecții –2, 5 p -activitate și conduită în colectiv – 2,5 p -apartenența la un grup vulnerabil – 5 p	<b>10 p</b>		
6. Calitatea generală a candidaturii - coerență –2 p -inteligibilitate –2 p	<b>4p</b>		
<b>Total:</b>	<b>50p</b>		
Punctaj suplimentar			

Punctaj candidat: ..... p

**PROF EVALUATOR**

## Anexa 8

### GRILĂ EVALUARE INTERVIU MOBILITATE DE GRUP ELEVI

2024-1-RO01-KA121-SCH-000217204

CANDIDAT: .....

Clasa .....

CRITERIUL	Punctaj maxim	Punctaj candidat	Observații
<b>1. Încadrare în temă</b> - relevantă cu conținut specific – 10 p - relevantă fără elemente specifice -8p - acceptabilă – 5p - puțin relevantă – 2 p - deloc relevantă – 0p	<b>10 p</b>		
<b>2. Exprimare fluentă</b> - cursivitate în exprimare (limbaj corect, fraze coerente, eficiență în exprimare) – 15 p - limbaj corect cu întreruperi discurs – 10 p - discurs dezordonat (limbaj parțial corect, întreruperi discurs) – 5 p - discurs fără fluentă, multe greșeli, dezordonat – 3 p	<b>15p</b>		
<b>3.Coerență în exprimare</b> - logică și ordonare a ideilor exprimate - 15 p - logică, folosirea unor elemente repetitive în text – 10p - aspecte reale cu prezentarea haotică a ideilor –5 p - prezentare haotică și fără logică/fără correspondent în realitate – 2p	<b>15 p</b>		
<b>4. Atitudine/ siguranță</b> - prezentarea subiect cu atitudine pozitivă/optimism / siguranță în exprimare și comportament – 10p - atitudine pozitivă/ siguranță în exprimare și comportament – 8 p - atitudine negativă în prezentare și comportament , siguranță în exprimare -5p - atitudine negativă și nesiguranță în prezentare – 2p	<b>10 p</b>		
Total			
Punctaj suplimentar			

**PUNCTAJ CANDIDAT,**

**PROF EVALUATOR,**

## **Anexa 9**

### **ACORD PRIVIND UTILIZAREA DATELOR PERSONALE**

Subsemnatul/a .....,  
CNP ..... domiciliat/ă în .....  
str. .... nr.....  
tel. fix..... tel. mobil .....

e-mail....., în calitate de părinte al elevului/elevei  
....., beneficiar/ă al/a proiectului Erasmus+ 2024-1-RO01-KA121-SCH-  
000217204, finanțat de UE, în perioada 01 iunie 2024– 31 august 2025, îmi exprim acordul cu privire la  
utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către Ministerul Educației, conform prevederilor Legii  
nr. 190/2018 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera  
circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul proiectului Erasmus+ .

De asemenea, îmi exprim acordul cu privire la posibilitatea utilizării tuturor fotografiilor în care  
figurează fiul meu/fiica mea, fotografii care au fost realizate în cadrul proiectului în activități de diseminare,  
produse finale, articole de presă, site-ul proiectului, albume de proiect și alte activități aferente parteneriatului.

Data,

Semnătura părinte,

*Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDEFP) – Unitatea de Implementare a Proiectelor Erasmus+, în scopul implementării activităților specifice Proiectului Erasmus+: Să ne unim forțele! Vă puteți exercita drepturile de acces, de intervenție și de opoziție*



în condițiile prevăzute de Legea nr. 190/2018 cu modificările și completările ulterioare, printr-o cerere scrisă, semnată și datată.

**Anexa nr 10**  
**ACORDUL PĂRINTELUI/TUTORELUI LEGAL**  
**PRIVIND PARTICIPAREA LA ACTIVITĂȚILE PROIECTULUI ERASMUS+**  
Proiectul nr 2024-1-RO01-KA121-SCH-000217204

Acest parteneriat presupune o mobilitate de grup cu elevi însoțiți de cadre didactice în scopul îndeplinirii obiectivelor proiectului. La activitatea de mobilitate de grup vor participa 18 elevi și 4 cadre didactice

1. Sunt părintele/ susținătorul legal al elevului/elevei ..... , din clasa ....., de la Școala Gimnazială Lețcani.

2. Prin semnarea acestui acord, îmi exprim consimțământul cu privire la participarea fiului/fiicei meu/mele la activitățile Proiectului Erasmus+ Proiectul nr 2024-1-RO01-KA121-SCH-000217204, derulat în perioada 01 iunie 2024– 31 august 2025 .

3. Sunt de acord ca, prin participarea fiului meu /fiicei mele la acest proiect, unele informații personale precum numele, CNP, clasa, școala, adresa de e-mail să fie folosite în vederea realizării obiectivelor proiectului.

4. Îmi asum responsabilitatea de a obține, în timp util, documentele necesare calatoriei: pașaportul și **Declarația pentru ieșirea minorului din țară** ([procură pentru copil minor](#)) necesare deplasării în cadrul proiectului.

5. Mă angajez ca fiul meu/fiica mea să respecte regulile de conduită în timpul călătoriilor și al șederilor în străinătate, în cadrul deplasării transnaționale, din proiect.

6. Anexez CI.

7. Date de contact:

Nume și prenume părinte

telefon .....

email .....

Data

Semnătura părinte/tutore

## Anexa 11

### RECOMANDAREA PROFESORULUI

Nume și prenume elev: \_\_\_\_\_

Clasa \_\_\_\_\_

Anul școlar 2024 - 2025

Participare alte mobilități Erasmus/ an școlar .....

1. **Limbajul** (alegeți o opțiune):

- vocabular bogat și exprimare frumoasă
- exprimare ușoară și corectă
- vocabular redus și exprimare greoaie
- exprimare foarte săracă și incorectă

2. **Stilul de muncă** (alegeți câte o opțiune):

**A. Lucrează:**

- sistematic, temeinic, cu preocupări de adâncire
- organizat, ritmic, în limitele programei
- inegal, prezintă fluctuații vizibile în note

**B. Sârguința:**

- foarte sârguincios
- sârguincios
- puțin sârguincios
- deloc sârguincios

**C. Creativitatea:**

- inventiv, cu manifestări de creativitate
- ocazional are inițiativă, manifestă independență
- lucrează mai mult șablonard, stereotip
- neglijent, improvizează răspunsurile, copiază teme, speculează nota
- nu manifestă deloc inițiativă și independență
- învață în salturi, cu lacune mari în cunoștințe

3. **Conduita la lecții** (alegeți câte o opțiune):

**A. Interesul, participarea la lecții:**

- intervine cu completări, participă activ, își aduce contribuția spontan la lecția nouă
- manifestă interes inegal, fluctuant
- se lasă greu antrenat, participă numai când este direct solicitat
- obișnuit inactiv, doar observațiile repetate îl aduc la ordin

**B. Disciplina la lecții:**

- se încadrează în disciplina lecției, este receptiv la observații și îndrumări

- disciplinat numai în condiții de supraveghere sau de constrângere
- nereceptiv la cerințele școlare de disciplină
- indisciplinat, atrage și pe alții în abateri

**4. Activitatea și conduita în colectiv (alegeți câte o opțiune):**

**A. Modul de participare la viața colectivului:**

- mai mult retras, izolat, nu se interesează de problemele colectivului
- se sustrage de la munci sociale, lucrează numai din obligație
- se integrează în colectiv, este bun executant, dar fără opinie proprie
- bun organizator, animator al colectivului

**B. Modul cum este privit de colegi:**

- bun coleg, sensibil la problemele celorlalți
- preocupat mai mult de sine
- prețuit pentru rezultatele la învățătură sau performanțe extrașcolare

**5. Trăsături de personalitate (alegeți câte o opțiune):**

**A. Temperamentul:**

- deschis, comunicativ, sociabil, vesel, optimist
- închis, rezervat, puțin sociabil, înclinat spre meditație, interiorizat
- impulsiv, nestăpânit, uneori brutal
- energic, vioi, ușor adaptabil
- liniștit, domol, reținut
- extrem de sensibil, rezistență scăzută la efort
- realist, cu înclinații practice
- visător, cu tendințe romantice

**B. Echilibrul emotiv:**

- hipertensiv, timid, emoțiile îi dezorganizează performanțele
- emotiv
- controlat, echilibrat

**6. Apartenența la un grup vulnerabil:**

- a) elev orfan de ambii părinți:  Da  Nu
- b) elev orfan de un părinte:  Da  Nu
- c) elev provenit din familie monoparentală (fie un părinte a decedat și celălalt părinte nu s-a recăsătorit, fie părinții au divorțat și părintele căruia îi este încredințat elevul spre creștere și educare, în totalitate sau în principal, nu s-a recăsătorit):  
 Da  Nu
- d) elev provenit din familie cu 3 sau mai mulți copii/ peste 5 membri:  Da  Nu  
Numărul fraților elevului: \_\_\_\_\_
- e) elev cu domiciliul stabil în mediul rural:  Da  Nu  
Localitatea: \_\_\_\_\_
- f) elev cu părinți plecați la muncă în străinătate:  Da  Nu  
Mama  Tata   
Țara: \_\_\_\_\_
- g) beneficiar bursă socială:  
a) orfan/ familie monoparentală    b) boală    c) venituri reduse
- h) elev remigrant :  Da  Nu  
Țara: \_\_\_\_\_



Școala Gimnazială Lețcani  
comuna Lețcani, jud. Iași  
Tel/fax: 0232.296.960  
Email: [scoalaletcani@yahoo.com](mailto:scoalaletcani@yahoo.com)



Data

Diriginte /Profesor